

Oferta pracy - Polish Hoteliers Jobs
Rekrutacja ukryta

Menadżer recepcji
Zastępca menadżera recepcji

Czterogwiazdkowy hotel zlokalizowany w Warszawie poszukuje Menadżera Recepcji Hotelowej oraz Zastępcy Menadżera Recepcji, który/a dołączy do naszego dynamicznego zespołu.

Poszukujemy osób, które wykazują inicjatywę i zaangażowanie, chcą się dzielić z nami swoimi umiejętnościami i talentami.

Jeśli uważasz, że to ogłoszenie jest skierowane właśnie do Ciebie, zaaplikuj do nas i razem z nami stwórz Hotel, w którym sam/sama chciałabyś przybywać i pracować.

To oferujemy:

- Rynkowy pakiet wynagrodzeń i świadczeń
- Stabilne zatrudnienie oraz fantastyczną atmosferę pracy w doskonałej lokalizacji,
- Uniform, o którego pranie i prasowanie dbamy my
- Wyżywienie
- Zniżki w pozostałych obiektach naszej sieci

Rola Menadżera Recepcji:

Tworzenie niezapomnianych wrażeń, aby zapewnić zadowolenie Gości oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Działu Recepcji.

Nasze wymagania:

- Umiejętność organizacji pracy, ustalania priorytetów, realizacji wyznaczonych celów w określonym czasie;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dynamizm, dokładność i sumienność w działaniu;
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym;
- Uprzejmość i nastawienie na wysoką jakość obsługi gościa;
- Dokładność i sumienność w działaniu oraz inicjatywa;
- Gotowość na poszerzanie swojej wiedzy;
- Doświadczenie w branży hotelarskiej na podobnym stanowisku minimum 2 lata
- Doświadczenie w hotelach sieciowych będzie plusem

Twój zakres obowiązków:

- Kieruje pracą Recepcji - stale monitoruje część recepcyjną zgodnie z procedurą audytu
- Zarządzanie wszystkimi codziennymi operacjami w Recepcji. Kompleksowa obsługa gościa przed przyjazdem i w trakcie jego pobytu;
-

- Odpowiada za zapewnienie profesjonalnej, skutecznej, sprawnej i uprzejmej obsługi gości - zgodnie ze standardami naszej sieci
- Dąży do zwiększenia obłożenia hotelu i uzyskania maksymalnych przychodów;
- Profesjonalne, uprzejme i taktowne rozwiązywanie skarg gości, oraz wspieranie innych pracowników, gdy znajdą się w sytuacji, której nie potrafią samodzielnie rozwiązać. Analiza informacji w celu wyboru najlepszego rozwiązania danego problemu;
- Ścisła współpraca z działem rezerwacji w zakresie overbookingu, obsługi grup, no-show's itp;

**CV prosimy przysyłać na e-mail jobs@polishhoteliers.pl,
z dopiskiem w temacie: „FOM Warszawa”.
Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**