

Kierownik Recepcji – Recepcjonistka/Recepcjonista - Willa Sudety i Apartamenty Kudowa.

Lubisz pracę z ludźmi? Samodzielność?

Jesteś ambitną, kreatywną osobą, miłą, otwartą, lubisz wyzwania?

W tej pracy będziesz odpowiadać za sprzedaż pobyków w recepcji i za obsługę gościa hotelowego, za komunikację wewnętrzną w firmie, planowanie pracy housekeepingu, odbiór pokoi i Apartamentów, dbałość o wizerunek firmy, sporządzanie raportów i rozliczeń.

Nasza misja to Hospitality!!! Myślisz podobnie? Może szukamy właśnie Ciebie???

Uzyskasz nowe kompetencje.

Pracujemy online na nowoczesnym programie recepcyjnym + channel manager i booking engine.

Oferujemy Pokoje Hotelowe w Willi Sudety i świetne, nowoczesne Apartamenty w różnych lokalizacjach w Kudowie Zdroju.

Proponuję: Umowę o pracę na czas nieokreślony, na pełny etat.

Pracę na 2 zmiany, bez zmian nocnych i co drugi weekend wolny.

Zapewniam szkolenia. Awans i rozwój jest możliwy.

Bufet śniadaniowy gratis.

Wynagrodzenie od 5000 zł brutto + premie i extra bonusy.

Nasze Wymagania:

Wykształcenie średnie lub wyższe.

Chętnie: doświadczenie w pracy recepcyjnej lub w zarządzaniu Hotelem?

Prawo jazdy kat. B.

Język obcy daje dodatkowy atut: angielski lub niemiecki.

Chęć rozwoju i budowy nowoczesnego przedsiębiorstwa.

Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Dołącz do nas.

Zapraszam Cię. Wyślij swoje CV i umów się na rozmowę.